

询价采购文件

项目名称：防灾科技学院考试实验室考试实验台

采购方式：询价

采购人：防灾科技学院

2021 年

第一章 采购邀请

项目信息：

1. 项目名称： 防灾科技学院考试实验室考试实验台
2. 询价文件公示时间： 2021 年 3 月 23 日至 2021 年 3 月 26 日（8:00—12:00,14:00—17:00）（节假日除外）
3. 获取采购文件、报名地点：防灾科技学院明德楼 219 室；联系人：吴老师；联系电话：010-61596075。
4. 响应文件提交方式、时间、截止时间及地点：
提交方式：邮寄；邮寄地址：河北省三河市燕郊经济技术开发区学院街明德楼 219 吴国军收
截止时间：2021 年 3 月 26 日 17:00 时
响应文件应密封邮寄至上述指定地点，在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被拒收。

第二章 询价供应商须知

询价供应商须知前附表

本表是关于本次要采购服务的具体资料，是对询价供应商须知的具体补充和修改，如有

矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：防灾科技学院 地 址：燕郊高新区防灾科技学院
1.2	项目名称：防灾科技学院考试实验室考试实验台 安装地点：防灾科技学院天仪楼 712/713 预算金额：6.5 万元
2.1（1）	合格供应商资格条件其他要求：政府采购家具定点采购单位目录内单位
2.1（2）	是否专门面向中小企业采购： <u>否</u>
2.2	是否允许联合体参加询价： <u>否</u>
2.3	对联合体的其他资格要求：不适用
3.1（1）	采购需求响应方案内容要求：提供第三章采购需求的点对点应答
3.1（2）	资格证明文件： 1、法定代表人授权书（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供） 2、询价供应商情况表（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供） 3、营业执照（副本复印件，加盖公章）或事业单位法人证书（副本复印件，加盖公章）合格的供应商营业执照规定业务范围，必须包括家具设计、生产、销售和安装等文字性描述。 4、近期询价供应商缴纳企业所得税或增值税的证明（1 个月的即可，缴纳发票复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（缴纳发票复印件，加盖公章）或自然人缴纳个人所得税证明 5、近期询价供应商为职工缴纳社会保险的证明（1 个月的即可包括基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等缴纳发票复印件，加盖公章。依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定） 6、开户银行为本项目出具的资信证明（原件）或上年度由会计师事务所出具的财务审计报告（复印件，加盖公章） 7、信用中国或国家企业信用信息公示系统或中国政府购买服务信息平台“政府采购严重违法失信行为信息记录”或全国建筑市场监管公共服务平台截图（加盖公章）。未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；询价供应商参加政府采购活动近三年内无违法记录的说明（格式自定，原件）

	8、询价供应商企业类型声明函、制造商企业类型声明函（原件，符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）价格扣减条件的询价供应商须提交） 9、具有独立的法人资格，且为本次招标货物的生产商。 10、2018年以来，有与本次招标货物相同或类似产品的供货业绩（提供有效购置合同，合同金额在30万元以上）。 11、投标人认为可以证明其工作和项目能力的其他资质文件
4.1（1）	响应文件其他内容：无
5.1	响应文件有效期： <u>90</u> 日历天
6.1	响应文件数量： 正本：<u>1</u>份；电子文档：<u>1</u>份（正本扫描件电子文档<u>1</u>份）
7.1	保证金形式：无
8.1	询价文件可以修改变动的内容： <u>技术、服务要求以及合同草案条款</u>
9.1	询价小组推荐成交候选人数量： <u>1</u> 名
适用于询价供应商须知的额外增加的变动：	
1	无
其他	
采购方不统一组织场地踏勘。对本次竞谈文件不明之处务必向采购方进行书面咨询，采购方以书面形式答复质疑问题，未进行咨询的，则视为对本竞谈文件全面理解，并自愿遵照执行，届时，不得以资料不全等理由拒绝履行相关义务	

一 总 则

1. 项目简介

防灾科技学院基础部数学实验室更新改造项目需要师生用桌椅,拟对以下项目进行采购,具体如下:

1.1 项目概况

防灾科技学院教务处在天仪楼 7 层进行线上考试教室、督导听课室建设,因建设需要,拟对教室的考试桌椅、会议桌椅、沙发茶几等进行采购,具体如下:

1.2. 项目需求

防灾科技学院教务处在天仪楼 712、713 室家具采购及安装。

1.3. 项目地点: 防灾科技学院天仪楼 712、713 室。

1.4. 采购主要内容:

序号	名称	单位	数量
1	考试桌	套	49
2	椅子	把	49
3	电脑桌	套	2
4	会议桌	张	1
5	椅子	把	16
6	沙发	套	1
7	茶几	个	1

2. 合格供应商资格条件

2.1 满足以下条件的供应商是合格的询价供应商,可以参加本次询价:

(1)在中华人民共和国境内注册,能够独立承担民事责任,有生产或供应能力的本国供应商,包括企业法人、其他组织。

(2)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定,具备其它法规规定的本项目供应商应当具备的资格条件。遵守国家有关法规和政府采购的有关规定。

(3)从招标方获得了本项目的询价文件。

(4)符合前附表规定的其他要求。

(5)若前附表中写明专门面向中小企业采购的,如供应商所报服务为非中小企业提供,其响应文件将作为无效文件被拒绝。

2.2 前附表中是否允许联合体参加询价。

2.3 如允许联合体参加询价，对联合体的要求见前附表。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 适用法律和询价费用

3.1 本次采购活动及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规制约和保护。

3.2 询价供应商应承担自身所有与询价活动有关的费用，不论询价的结果如何，在任何情况下询价组织者均无义务和责任承担这些费用。

二 询价文件

4. 询价文件构成

4.1 询价文件包括：采购邀请（含采购公告）、询价供应商须知、采购需求、附件。

4.2 询价供应商应认真阅读询价文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果询价供应商没有按照询价文件的要求对询价文件做出实质性响应，该响应文件将有可能被拒绝。

5. 询价文件的澄清或者修改

5.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、招标方或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，并由招标方发出。澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。对询价文件的修改，将以书面形式通知已获取询价文件的每一询价供应商。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标方将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前通知，不足3个工作日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

5.3 在询价过程中，询价小组根据与供应商询价情况，可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对询价文件作出的实质性变动是询价文件的有效组成部分，询价小组将以书面形式同时通知所有参加询价的供应商。供应商应当按照询价文件的变动情况和询价小组的要求重新提交响应文件。

三 响应文件的编制

6. 响应文件的构成

6.1 按照询价文件的要求，询价供应商首次编制的响应文件具体构成如下：

（1）报价函；

- (2) 参考报价表；
- (3) 采购需求响应方案：见前附表要求；
- (4) 合同条款应答表；
- (5) 资格证明文件：见前附表要求；
- (6) 前附表要求的其他内容。

以上内容均为实质性要求，询价供应商未按上述要求编写响应文件而造成内容不完整的，视为没有对询价文件作出实质性响应，其响应文件按无效处理。

7. 报价

- 7.1 在提交响应文件时，供应商要按照询价文件给出的格式提供报价函和参考报价表；报价货币应为人民币。
- 7.2 每项服务内容只能有一个报价，不接受具有附加条件的报价，否则其响应文件将作为无效处理。

8. 响应文件有效期

- 8.1 响应文件应自首次提交之日起，按照前附表中规定时间内保持有效，有效期短于要求的响应文件将按无效处理。

四 响应文件的签署规定和递交

9. 响应文件签署及规定

- 9.1 供应商应按前附表中的规定准备和递交响应文件正本和电子文档，。响应文件要求胶装成册，不许活页装订。
- 9.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按询价文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 9.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标方。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 9.4 供应商根据询价小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及询价中根据询价文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同 9.2 款要求。

10. 响应文件的递交

10.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明询价供应商名称、项目编号及项目名称。首次提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标方将拒收。

五 评审和询价

11. 响应文件的评审与澄清

11.1 询价小组在确认了询价文件后，按照询价文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，符合资格条件的供应商将被认定为参加询价的供应商。

11.2 询价小组按照询价文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加询价的供应商进行有效性、完整性和响应程度的审查。未实质性响应询价文件的供应商将按无效处理

11.3 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应询价文件：

- (1) 未按要求交纳保证金的；
- (2) 未按照询价文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不具备询价文件中规定资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的（本询价文件中用*、★、※等标明为实质性要求和条件）；
- (6) 不良信用记录；
- (7) 响应文件有效期少于 90 日历天；
- (8) 其他法律、法规及本询价文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

11.4 如果响应文件实质上没有响应询价文件的要求，询价小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

11.5 在按照 14.2 的规定进行审查时，询价小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到询价小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

11.6 信用记录

11.6.1 招标采购单位将在开标前一天至投标截止后一小时期间查询投标人的信用记录，投标

人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

11.6.2 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

联合体投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

11.6.3 查询及记录方式：招标采购单位经办人和监督人员将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以招标采购单位查询结果为准，招标采购单位查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

11.7 对未被认定为参加询价的供应商和其它未实质性响应询价文件的供应商，询价小组将及时告知。

13. 保密原则

13.1 询价小组成员以及与询价工作有关的人员不得泄露评审和询价过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和询价情况。

六 报价

14. 一次性报价，符合资质要求及响应文件要求的供应商最低价中标

16.2 如出现最后报价相等的情况，按响应文件收到的时间先后顺序决定

17. 政府采购政策功能的落实

17.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在询价响应文件中提交了相应的询价供应商企业类型声明函、制造商企业类型声明函的小型 and 微型企业，其询价最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

18. 最终评价确定

18.1 采购人有权对推荐为成交候选供应商的供应商的资格条件及价格计算方面进行审查。

18.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

19. 签订合同

19.1 采购方将以书面形式向成交供应商发出结果通知。

19.2 成交结果通知书发出后，采购人将与成交供应商签订合同。

20. 采购终止

20.1 出现下列情形之一的，采购人或者招标方将终止竞争性询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

（2）因情况变化，不再符合规定的竞争性询价采购方式适用情形的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但公开招标的项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有 2 家的情形除外；

（5）询价小组未确认询价文件的。

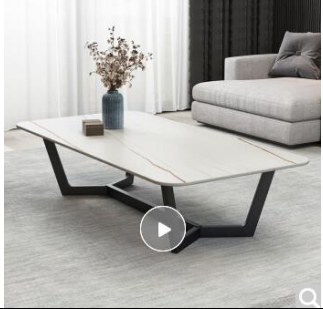
第三章 采购需求

防灾科技学院基础部立足于部门长远发展规划，确定实施此次数学实验室更新改造项目中对承基楼 903 实验室的师生桌椅采购和安装。

一、货物需求一览表

序号	名 称	规格及材质要求	单位	数量	参考图片（不作为交货依据）
1	考试桌 1	考试桌：宽*长*高： 800mm*2100mm*1100mm， 18mm 厚 实木颗粒板三聚氰胺 饰面	套	3	
2	考试桌 2	考试桌：宽*长*高： 400mm*2100mm*1100mm， 18mm 厚实木颗粒板三聚氰胺 饰面	套	1	
3	考试桌 3	考试桌：宽*长*高： 800mm*2800mm*1100mm， 18mm 厚实木颗粒板三聚氰胺 饰面	套	3	
4	考试桌 4	考试桌：宽*长*高： 400mm*2800mm*1100mm， 18mm 厚实木颗粒板三聚氰胺 饰面	套	1	

5	考试椅	考试椅： 490mm*340mm*760mm 水曲柳实木框架+高弹海绵+耐磨高纤 pu 皮	套	49	
6	电脑桌	电脑桌： 800mm*500mm*750mm， 18cm 厚 实木颗粒板三聚氰胺饰面	套	2	
7	会议桌	会议桌尺寸： 6000mm*1500mm*750mm 材质：实木颗粒板三聚氰胺饰面 环保等级：E1 级 桌面厚度：50mm 颜色：柚木、枫木等多色可选 适用人数：15 人 形状：条形 功能：带线盒，可拆装	张	1	
8	椅子	尺寸：590mm*580mm*1000mm 材质：加厚电镀不锈钢+高弹海绵+耐磨高纤 PU 皮 颜色：黑色	把	16	
9	沙发	规格：3+2+1 材质：布艺棉类 1 个单人：900*900*780mm 1 个双人：1500*900*780mm 1 个三人：2100*900*780mm 颜色：米色	套	1	

10	茶几	尺寸：1300mm*700mm 材质：岩板 厚度：30mm 颜色：米色	个	1	
----	----	--	---	---	---

二、技术及其它要求

1. 说明

1.1 本采购文件所提出的货物技术标准是基本的技术标准和使用功能，并未规定所有的技术要求和适用标准，供应商应提供满足所列标准要求的高质量的产品及相应服务。

1.2 本采购货物应按国际标准、国标专业标准制造；非标准货物按买方提供的要求制造；质量标准按照国家有关规定及合同约定。

1.3 供应商在采购文件中，应对采购货物中的每一种编号的货物型号、技术参数、规格以及关键零部件、配件的型号、规格、材质和制造厂商进行详细的说明。

1.4 本技术要求使用的标准如与供应商所执行标准发生矛盾时，按较高标准执行。

2、规格和材质的要求：所有家具的技术规格与材质要求均按照《配置清单》

3、具体要求：

3.1 卖方在中标后应按买方的要求对设计图作进一步修正、优化，货物的数量如果因设计方案变化而更改，结算时则按投标综合单价为准予以调整。家具产品色泽暂按招标文件样本中为准，中标后买方将去中标生产商生产基地最终确定家具色泽，卖方应积极配合，中标价格不变。

3.2 买方有权根据实际产品生产、产品质量、设计风格等情况，对部分产品进行调整，如变动不大，卖方应积极配合，中标价格不变；如变动很大，双方根据实际变动所带来的价格变化进行友好协商，卖方应按投标时的最优惠的价格计算。

3.3 中标后卖方应根据买方室内的具体情况对所有家具的规格尺寸进行复核，应按复核后并经买方确认的家具款式、规格尺寸、颜色及加工工艺提供完整的施工图、效果图或样品，经买方确认后方可安排生产。复核后的规格尺寸如与招标货物一览表中所给的规格尺寸相差不大的，中标价格一律不予调整，卖方在报价中应充分考虑该部分误差。

3.4 卖方的制造、安装进度原则上应无偿地服从买方的统一安排。

3.5 技术资料：卖方交货时应提供以下技术资料：装箱清单、产品合格证、产品出厂检验报告、本次产品环保检测报告以及有关技术资料和安装图纸等。

3.6 安装调试：卖方应选派经验丰富的安装人员进场，严格按设计要求进行安装，此过

程中应负责对货物的保护。合同实施过程中，须与使用单位积极配合。

3.7 质量保证：卖方应对所供的全部货物提供自货物验收合格之日起至少五年的质保期。质保期内由于货物质量原因造成的损坏，卖方应予以免费修理或更换。质保期满后，卖方应对货物提供终身维修，维修及配件只收取成本费。

3.8 质量检验：

3.8.1 供货后，买方组织人员参与产品质量检验，卖方一并在场。此检验仅为初步验收，并不免除卖方应承担的质量保修责任。

3.8.2 买方根据与卖方签订的相关合同条款及卖方的投标方案、澄清文件、承诺文件以及送至工地样品等，对卖方提供的产品进行检验，所发生的费用由卖方承担。

3.8.3 供货后，买方要求卖方对所提供的产品须经过有关家具质量检验部门检验，供货后必须提供本次产品的检验报告，所发生的费用由卖方承担；未能提供合格的检验报告或未能通过检验的产品买方将拒收。

3.8.4 卖方现场交货时必须出示产品合格证等质量证明及相应保养说明书。

3.9 买方有权选择投标人的供货数量及范围。

3.10 如果本次招标中，所有投标单位报价经评标小组认定明显高于市场价格或超出成本预算，则招标人保留重新组织招标的权利。

三、对采购文件中相关要求的要求：

以下为各供应商自制过程中需要包括的主要内容。

1、技术方案的内容主要包括：

- ◆ 家具生产工艺流程：主要为生产工艺流程、工序及独到的技术专利。
- ◆ 家具的样式及主要材质和零部件的选用：要求注明组成件的主要材料、材质、品牌及产地等。
- ◆ 验收及检测方法：提供家具材料验收标准及具体检测办法，提供一年内出厂产品相关权威部门的检测报告。
- ◆ 相关资质文件的提供：胶水、面材、基材、等关键部件应提供相关检测报告证书，其产品应符合国家相关文件规定的环保标准，提供复印件证明。

2、主要生产设备：企业制造家具的加工设备、设施情况，及相关设备图片。

3、质保及售后服务实施方案主要包括：

- ◆ 质保期限和范围。
- ◆ 保修期内外的技术服务、售后服务的内容、措施和承诺。

4、企业类似工程业绩表：提供30万以上的项目列表,附合同主要部分复印件，具体表格见第

四章格式6。

5. 其他优惠条件：投标人承诺给予业主的优惠条件，包含对招标人有利的作为除报价以外的优惠条件。

四、主要合同条款

1、产品交付使用期限：

自 合同签订 日起 45 日内，乙方将货物送达甲方指定地点，并安装到位。
即 20× 年 ×月 ×日前。

2、质保期：

本次投标所有产品质保期均为五年。

3、付款方式：

3.1 合同签订后，七个工作日内支付合同总价的 40%，作为合同预付款。

3.2 所有产品全部完成现场安装工作，经甲方验收合格书面确认后七个工作日内支付合同总价款的 60%，作为合同结算款。付款的同时乙方向甲方缴纳合同款的 5%作为质保金。

3.3 质保期为甲方验收合格后五年。

3.4 以上款项由甲方直接以转账形式支付给乙方；甲方在每次付款前，乙方应开具与当次付款金额等额税务发票给甲方，否则甲方有权拒付或延迟付款，甲方无责。

4、双方义务与违约条款

4.1 甲方应配合乙方向楼上运送货物，提供安装场地电源及照明。

4.2 甲方应按合同规定的金额和时间向乙方支付合同价款，未按期支付的，乙方有权书面催告支付。自收到书面催告通知之日起五日内仍未支付的，每延迟一个日历天甲方应承担应支付金额百分之一的逾期违约金（累计不超过应支付金额的百分之五十）。逾期 10 个日历日以上时，乙方有权终止合同，甲方应承担由此造成的乙方损失。

4.3 合同生效后，若乙方无故单方面终止合同，乙方应双倍返还甲方合同预付款及已支付价款，并赔偿甲方相应损失。

4.4 乙方交付的产品品种、规格、质量及数量等不符合本合同相关规定时，乙方应更换至符合合同约定要求，并承担因更换及延迟交付产生的所有费用。

4.5 除发生不可抗力外，交付时间内未能交付的，乙方应承担以下违约责任：每延迟一个日历天乙方应承担延迟交付产品价款百分之一的逾期违约金（累计不超过应支付金额百分之五十）；超过十个日历日仍不能交付的，甲方有权书面通知乙方终止合同，乙方应承担由此造成的甲方损失。

5、质量验收及售后服务：

5.1 质量要求：乙方严格按照双方确认的供应货物。交货时同时提供相关产品合格

证或检验报告等相关质量证明文件。若发现乙方未严格按清单供货或产品存在质量问题，甲方有权拒收产品，乙方应负责无偿调换或补齐，且工期不予顺延。

5.2 完工验收：甲方按双方确认供应货物的数量、材料、规格、尺寸等事宜的书面材料及本合同约定内容进行验收。验收过程中若存在质量和技术问题，乙方必须在3个日历天内整改完毕。

5.3 乙方应于交货前一个工作日内通知甲方现场进行验收，甲方如无正当理由在接到通知后七个工作日内不进行验收的，视同验收合格。验收后由乙方进行成品保护后，移交甲方负责保管。

5.4 产品质保期为五年，自验收合格之日起计算。质保期内如出现质量问题，乙方应在接到甲方通知后一小时内响应，48小时内到场维修。保修期满后，乙方承诺负责维修，只收取成本与人工费。

5.5 家具类国家标准

GB/T24821-2009 餐桌、餐椅

GB18580-2001 室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量

GB18581-2009 室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量

GB18583-2008 室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量

GB18584-2001 室内装饰装修材料木家具中有害物质限量

GB5296.6-2004 消费品说明第6部份：家具

GB/T3324-2008 木家具通用技术条件

GB/T3325-2008 金属家具通用技术条件

GB/T3326-1997 桌椅凳类主要尺寸

GB/T3327-1997 柜类主要尺寸

GB/T3328-1997 床类主要尺寸

GB/T9846-2004 胶合板

GB/T11718-2009 中密度纤维板

GB/T4897-2003 刨花板

GB/T16799-2003 家具用皮革

GB18401-2003 国家纺织产品基本技术规范

第四章 附 件
(询价响应文件格式)

格式 1:

投 标 函

致: _____

根据贵方 _____ 家具采购 (项目名称) 项目招标采购货物及服务的投标, 签字代表 _____ (授权代表姓名、职务) 经正式授权并代表投标 _____ (投标人名称) 提交下述文件正本一份及副本 _____ 份:

在此, 签字代表宣布同意如下:

- 1、投标价为 _____ 元。安装完成时间为: 合同签订后 _____ 日历天, 质保期 _____ 年。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件, 包括第 _____ (编号、补充文件) (如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自开标日起 _____ 个日历日。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____

电话: _____ 邮箱 (传真): _____ 邮编: _____

投标人 (盖章): _____ 全权代表签字: _____

日期: _____

格式 2:

投 标 报 价 表

单位： 元人民币

名称	投标总报价		交货期	安装完成时间	质保期
分类	大写				
	小写				

投标人名称： _____（公章）

全权代表签字： _____日期： _____

格式 2-1:

投 标 报 价 明 细 表

单位: 元人民币

序号	名称	规格 (长*宽*高 MM)	数量	单位	综合单价	总价	备注

备注:

- 1、此表在不改变表式的情况下,可自行制作。
- 2、内容填写参照本投标文件的“配置清单”,要求填写全面、完整、准确。
- 3、按第七部分产品名称的顺序分别列表填写。

投标人名称: _____ (公章)

全权代表签字: _____ 日期: _____

格式 3:

技术规格偏离表

序	货物名称	招标文件技术规范、 要求	投标文件技术规范、 要求	备注

备注:

- 1、若无偏离应在本表空白处醒目地注明“无商务条款偏离”的字样。
- 2、如不填写，则视为完全响应招标文件的技术要求。

投标人名称: _____ (公章)

全权代表签字: _____ 日期: _____

格式 4:

商务条款偏离表

序	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

备注:

1、商务条款内容主要是针对《招标文件》有关的包括付款条件、交货期、质保期、合同主要条款等内容。

2、无偏离应在本表空白处醒目地注明“无商务条款偏离”的字样。

3、如不填写，则视为完全响应招标文件的技术要求。

投标人名称: _____ (公章)

全权代表签字: _____ 日期: _____

格式 5:

企业主要制造、加工设备表

序	设备名称	数量	规格/型号	主要功能	备注

备注:

- 1、设备描述填写设备的规格型号、品牌、产地等内容。
- 2、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标人名称: _____ (公章)

全权代表签字: _____ 日期: _____

格式6:

企业类似工程业绩表

序	工 程 名 称	工 程 量 规 模	完 工 时 间	工 程 地 址

备注：此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标人名称：_____（公章）

全权代表签字：_____日期： _____

格式 7:

法人代表授权书

_____:

本授权委托书声明: _____(投标单位名称)法人代表
(法人代表名称)授权(全权代表姓名)_____为全权代表, 参加贵司组织的
(项目名称)_____的招标活动, 全权处理招标活动中的一切事宜。代理人在本次投标中及后续合同询价中所签署的一切有关事宜, 我公司均予承认。

本授权书于**年**月**日签字生效, 特此声明。

投标人名称(加盖公章) _____

法人代表签字: _____

被授权人签字: _____

日期: _____

附:

全权代表姓名: _____

职务: _____

详细通讯地址: _____

邮政编码: _____

传真: _____

联系电话: _____